

HOTĂRÂREA Nr. ____ / ____ 2025
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli

al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești pe anul 2025, estimări pentru anii 2026-2027

și avizarea planului de reorganizare, restructurare și redresare financiară

Consiliul Local al Municipiului Ploiești:

văzând referatul de aprobare a primarului Municipiului Ploiești domnul Mihai Laurențiu Polițeanu și a Comisiei de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze formată din consilierii locali: Palaș Alexandru Paul, Ioniță Florin Vasile, Dumitru Raluca Ioana, Trofin Magdalena, Manu Anca Ligia și Raportul de specialitate al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești prin care se propune aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, estimări pentru anii 2026-2027 și avizarea planului de reorganizare, restructurare și redresare financiară;

ținând cont de raportul comun de specialitate al Direcției Economice și Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;

având în vedere Avizul comisiei de specialitate nr.1 Comisia de Buget Finanțe, Control, Administrarea Domeniului Public și Privat, Studii, Strategii și Prognoze;

având în vedere Contractul de prestări servicii nr. 4456/13043/28.06.2019 încheiat între U.A.T.- Municipiul Ploiești și R.A.S.P. R.A. Ploiești, cât și H.C.L. nr.333/31.07.2023 (aviz A.N.R.S.C. nr.978849/10.07.2023) prin care a fost aprobat tariful de epurare ape uzate;

în conformitate cu Legea nr.15/1990 actualizată privind reorganizarea unităților de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile Legii nr.10/2025 - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025;

în conformitate cu art.2 din Legea nr.227/2015 – privind Codul Fiscal, actualizată;

având în vedere prevederile O.U.G. nr. 156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

ținând cont de prevederile Ordinului nr.3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizată;

având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

în temeiul art.88 din O.U.G. 57/2019- privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Aprobă Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, conform anexelor nr.1-5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Avizează Planul de reorganizare, restructurare și redresare financiară, conform anexei nr.6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Ordonatorul principal de credite și Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4 - Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte va aduce la cunoștință celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Dată în Ploiești astăzi, _____

Președinte de ședință,

**Contrasemnează Secretar,
Laurențiu Dițu**

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE: CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI

PLOIESTI

Operatorul economic: REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI R.A.

Sediul/Adresa: Piata Victoriei 17 Ploiesti

Cod unic de inregistrare: RO1343872

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI pe anul 2025

**Nota 1: Sumele alocate de U.A.T. Municipiul Ploiesti in Bugetul Local sunt sustenabile pentru activitatea de servicii publice pana la data de 30.06.2025, iar pentru monitorizare Rampa Teleajen sunt sustenabile pana la 31.07.2023 si nu asigura urmatoarele cheltuieli: Paza Trim IV 2025, cosire depozit, refacere foraje depozit. Deficitul se va aloca obligatoriu la o ulterioara rectificare bugetara.*

**Nota 2: U.A.T. Municipiul Ploiesti inregistreaza la 31.12.2024 facturi restante in suma de 4.191,83 mii lei cu TVA (Servicii Publice), respectiv 101,06 mii lei cu TVA (Monitorizare Depozit Ecologizat Rampa Teleajen). Sumele restante la 31.12.2024 nu sunt cuprinse in total venituri.*

Nr. Crt		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2024	Propuneri an 2025	%	Estimari an 2026	Estimari an 2027	%	
									9=7/5*100	10=8/7*100
0	1	2	3	4	5	6=5/4*100	7	8	9	10
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	18,250.98	9,205.19	50.44	11,522.50	11,522.50	125.17	100.00
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	18,139.02	9,095.81	50.14	11,522.50	11,522.50	126.68	100.00
		Servicii Publice Total, din care:	3	14,094.73	9,243.70	65.58	10,528.42	10,528.42		
		MUNICIPIUL PLOIESTI - servicii publice buget an 2025 *1	4	11,733.20	5,721.15	48.76	10,528.42	10,528.42	184.03	100.00
		Facturi restante*2 -SERVICII PUBLICE an 2024	5	2,361.53	3,522.55	149.16	0.00	0.00		
		Rampa Teleajen Total, din care:	6	546.22	505.26	92.50	745.38	745.38		
		MUNICIPIUL PLOIESTI - Rampa Teleajen buget an 2024 *1	7	504.72	420.34	83.28	745.38	745.38	177.33	100.00
		Facturi restante*2 - RAMPA TELEAJEN an 2024	8	41.50	84.92	204.63	0.00	0.00		
		Epurare ape uzate *3	9	5,561.07	2,610.00	46.93	0.00	0.00	0.00	
		Venituri proprii	10	176.87	248.70	140.61	248.70	248.70	100.00	100.00
		a) Subventii, cf. prevederilor legale in vigoare	11							
		b) Transferuri, cf. prevederilor legale in vigoare	12							
2		Venituri financiare	13	111.95	109.38	97.70	0.00	0.00	0.00	
3		Venituri extraordinare	14							
II.		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+R21)	15	40,243.55	31,086.03	77.24	11,417.53	11,417.53	36.73	100.00
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	16	40,243.54	31,086.03	77.24	11,417.53	11,417.53	36.73	100.00
	A.	Cheltuieli cu bunuri si servicii	17	2,931.20	1,190.29	40.61	673.56	673.56	56.59	100.00
	B.	Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	18	86.46	77.31	89.42	64.25	64.25	83.11	100.00
	C.	Cheltuieli cu personalul *2, din care:	19	14,600.36	11,730.76	80.35	10,529.72	10,529.72	89.76	100.00
	C0	Cheltuieli de natura salariala (rd.13+rd.14)	20	12,913.41	10,747.34	83.23	9,473.91	9,473.91	88.15	100.00
	C1	Cheltuieli cu salariile	21	11,732.93	10,008.74	85.30	8,889.03	8,889.03	88.81	100.00
	C2	Bonusuri	22	1,180.48	738.60	62.57	584.88	584.88	79.19	100.00
	C3	Alte cheltuieli cu personalul, din care:	23	856.17	47.11	5.50	0.00	0.00	0.00	
		Cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	24							

Nr. Crt			INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2024	Propuneri an 2025	%	Estimari an 2026	Estimari an 2027	%	
										9=7/5*100	10=8/7*100
			C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	25	508.30	636.57	125.24	797.25	797.25	125.24	100.00
			C5 Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	26	322.49	299.74	92.95	258.56	258.56	86.26	100.00
		D.	Alte cheltuieli de exploatare	27	22,625.51	18,087.67	79.94	150.00	150.00	0.83	100.00
	2		Cheltuieli financiare	28	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00		
	3		Cheltuieli extraordinare	29							
III.			REZULTATUL BRUT(profit/pierdere)	30	-21,992.57	-21,880.84	99.49	104.97	104.97	-0.48	100.00
IV.			IMPOZIT PE PROFIT	31	74.31	0.00	0.00	16.80	16.80	#DIV/0!	100.00
V.			PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	32							
	1		Rezerve legale	33							
	2		Alte rezerve reprezentand facilitati fiscale prevazute de lege	34							
	3		Rezultatul reportat	35							
	4		Constituirea surselor proprii de finantare pentru proiectele cofinantate din imprumuturi externe, precum si pentru constituirea surselor necesare rambursarii ratelor de capital, platii dobanzilor, comisioanelor si altor costuri aferente acestor imprumuturi	36							
	5		Alte repartizari prevazute de lege	37							
	6		Profitul contabil ramas dupa deducerea sumelor de la Rd. 25,26,27,28 si 29.	38							
	7		Participarea salariatilor la profit in limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic in exercitiul financiar de referinta	39							
	8		Minim 50% varsaminte la bugetul de stat sau local in cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite actionarilor, in cazul societatilor/companiilor nationale si societatilor cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	40							
		a)	-Dividende cuvenite bugetului de stat	41							
		b)	-Dividende cuvenite bugetului local	42							
		c)	-Dividende cuvenite altor actionari	43							
	9		Profitul nerepartizat pe destinatiile prevazute la Rd.31 - Rd.32 se repartizeaza la alte rezerve si constituie sursa proprie de finantare	44							
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	45							
VII			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	46							
		a)	Cheltuieli materiale	47							
		b)	Cheltuieli cu salariile	48							
		c)	Cheltuieli privind prestarile de servicii	49							

Nr. Crt	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2024	Propuneri an 2025	%	Estimari an 2026	Estimari an 2027	%	
								9=7/5*100	10=8/7*100
	d) Cheltuieli cu reclama si publicitate	50							
	e) Alte cheltuieli	51							
VIII	SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:	52	62.72	258.00	411.38	150.00	150.00	58.14	100.00
	1 Alocatii de la buget	53							
	Alocatii bugetare aferente platii angajamentelor din anii anteriori	54							
IX	CHELTUIELI PENTRU INVESTITII	55	62.72	258.00	411.38	150.00	150.00	58.14	100.00
X	DATE DE FUNDAMENTARE	56							
1	Nr. de personal prognozat la finele anului	57	100	67	67.00	53	53	79.10	100.00
2	Nr. mediu de salariat total	58	100	82	82.00	52	52	63.41	100.00
3	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala conform OG 26/2013	59	10,595.59	10,667.09	100.67	10,667.09	10,667.09	100.00	100.00
4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala recalculat conform O.G. 26/2013 si Legii anuale a bugetului de stat (fara influentele reintregirii sumelor din anul precedent)	60	10,595.59	9,946.27	93.87	9,946.27	9,946.27	100.00	100.00
5	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/persoana) Rd.2/Rd.49)	61	181.39	110.92	61.15	110.92	110.92	100.00	100.00
6	Productivitatea muncii in unitati fizice pe total personal mediu recalculata conform legii anuale a bugetului de stat(cantitate produse finite/persoana)	62							
7	Productivitatea muncii in unitati fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoana)	63							
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)*1000	64	2,205.01	3,377.01	153.15	990.89	990.89	29.34	100.00
9	Plati restante	65	539.06		0.00				
10	Creante restante	66	3,004.06	0.00	0.00				

***Nota 1: Sumele alocate de U.A.T. Municipiul Ploiesti in Bugetul Local sunt sustenabile pentru activitatea de servicii publice pana la data de 30.06.2025, iar pentru monitorizare Rampa Teleajen sunt sustenabile pana la 31.07.2023 si nu asigura urmatoarele cheltuieli: Paza Trim IV 2025, cosire depozit, refacere foraje depozit. Deficitul se va aloca la o ulterioara rectificare bugetara.**

***Nota 2: U.A.T. Municipiul Ploiesti inregistreaza la 31.12.2024 facturi restante in suma de 4.191,83 mii lei cu TVA (Servicii Publice), respectiv 101,06 mii lei cu TVA (Monitorizare Depozit Ecologizat Rampa Teleajen). Sumele restante la 31.12.2024 nu sunt cuprinse in total venituri.**

***Nota 3- Exploatarea Statiei de Epurare cuprinde prevederi bugetare pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025**

CONDUCATORUL UNITATII
Ionescu Vasile



CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR CONTABIL
Carmen Zaharia

*Nota 1: Sumele alocate de U.A.T. Municipiul Ploiesti in Bugetul Local sunt sustenabile pentru activitatea de servicii publice pana la data de 30.06.2025, iar pentru monitorizare Rampa Tebeajen sunt sustenabile pana la 31.07.2023 si nu asigura urmatoarele cheltuieli: Paza Trim IV 2025, cosire depozit, refacere forale depozit. Deficitul se va aloca obligatoriu la o ulterioara rectificare bugetara.

*Nota 2: U.A.T. Municipiul Ploiesti inregistreaza la 31.12.2024 facturi restante in suma de 4.191,83 mil lei cu TVA (Servicii Publice), respectiv 101,06 mil lei cu TVA (Monitorizare Denoziti Ecologizat Ramoa Telesien). Sumele restante la 31.12.2024 nu sunt cuprinse in total venituri.

[illegible]

Nr. Crt		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2023	An 2024			Propuneri an 2025				% 12=117	% 13=7/4	
0	1				2	Aprobat			din care:					
						cf.Ordin 3818/2019 (H.C.L. nr.139/29.04 .2024)	Cf.HCL 663/23.12.2024	Realizat an 2024	Trim I	Trim II	Trim III			An 2025
			3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13
		alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	22	0.00		0.00	0.00	2.40					0.00	
		f1) din amenzi si penalitati	23			0.00		2.40					0.00	
		f2) din vanzarea activelor si alte operatii de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	24											
		- active corporale	25											
		- active necorporale	26											
		f3) din subventii pentru investitii	27											
		f4) din valorificarea certificatelor CO2	28											
		f5) alte venituri	29											
2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	30	54.75		46.84	46.84	111.95	19.60	48.00	81.20	109.38	97.70	204.47
		a) din imobilizari financiare	31											
		b) din investitii financiare	32											
		c) din diferente de curs	33	0.01		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01		0.00
		d) din dobanzi	34	51.63		46.84	46.84	109.38	19.60	48.00	81.20	109.37	99.99	211.85
		e) alte venituri financiare	35	3.11		0.00	0.00	2.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.64
3		Venituri extraordinare	36											
II. CHELTUIELI TOTALE (Rd.30+Rd.136+Rd.144)			37	20,973.56		39,437.55	40,243.55		12,834.37	25,714.15	28,429.19	31,086.03	77.24	191.88
1		Cheltuieli de exploatare (Rd.31+Rd.79+Rd.86+Rd.120), din care:	38	20,973.55		39,437.55	40,243.54		12,834.37	25,714.15	28,429.19	31,086.03	77.24	191.88
		A. Cheltuieli cu bunuri si servicii (Rd.32+Rd.40+Rd.46), din care:	39	2,924.71		3,639.99	3,463.22	2,931.20	462.82	949.40	1,092.77	1,190.29	40.61	100.22
		A1 (Rd.33+Rd.34+Rd.37+Rd.38+Rd.39), din care:	40	375.22		485.66	420.42	315.23	125.03	252.96	311.31	353.75	112.22	84.01
		a) cheltuieli cu materiile prime	41											
		b) cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	42	145.78		213.81	171.27	105.21	34.50	88.98	116.24	127.57	121.25	72.17
		b1) cheltuieli cu piesele de schimb	43	46.85		67.82	36.55	17.91	11.82	30.23	47.25	48.30	269.67	38.23
		b2) cheltuieli cu combustibili	44	31.01		42.39	42.39	28.31	9.47	17.97	20.82	23.67	83.62	91.29
		c) cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	45	62.75		77.05	58.35	40.33	1.91	19.73	26.19	27.68	68.63	64.27
		d) cheltuieli privind energia si apa	46	186.69		194.80	190.80	169.70	88.63	144.25	168.88	198.50	116.97	101.81
		e) cheltuieli privind marfurile	47											
		A2 (Rd.41+Rd.42+Rd.45), din care:	48	129.58		220.25	133.72	101.14	31.86	74.51	79.53	84.96	84.00	78.05
		a) cheltuieli cu intretinerea si reparatiile	49	94.91		176.15	93.15	65.82	22.23	55.14	55.53	55.92	84.95	69.35
		b) cheltuieli privind chiriile (Rd.43+Rd.44), din care:	50	22.77		24.24	24.24	22.24	6.06	12.12	13.68	15.24	66.53	97.67
		b1) - catre operatori cu capital integral/majoritar de stat	51	6.31		6.00	6.00	6.00					0.00	95.09
		b2) - catre operatori cu capital privat	52	16.46		18.24	18.24	16.24					0.00	98.66
		c) prime de asigurare	53	11.90		19.86	16.33	13.07	3.57	7.25	10.33	13.80	105.59	109.83
		Cheltuieli cu alte servicii executate de terti												
		A3 (Rd.47+Rd.48+Rd.50+Rd.57+Rd.62+Rd.63+Rd.67+Rd.68+Rd.69+Rd.78), din care:	54	2,419.92		2,934.08	2,909.08	2,514.83	305.93	621.93	701.92	751.59	29.89	103.92
		a) cheltuieli cu colaboratorii	55											
		b) cheltuieli privind comisiunile si onorariul, din care:	56	2.00		10.00	15.00	15.00	1.88	3.75	4.38	5.00	33.33	750.00
		b1) cheltuieli privind consultanta juridica	57											
		c) cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (Rd.51+Rd.53), din care:	58	8.70		24.00	24.00	9.58	6.00	10.00	13.00	13.63	142.22	110.11

Nr. Crt	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2023	An 2024			Propuneri an 2025				% 12=11/7	% 13=7/4
				Realizat an 2024	din care:							
					cf.Ordin 3818/2019 (H.C.L. nr.139/29.04.2024)	Cf.HCL 663/23.12.2024	Trim I	Trim II	Trim III	An 2025		
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	b) ch. cu redeventa pentru concesionarea bunurilor publice si resurse minerale	89										
	c) ch.cu taxa de licenta	90	3.49	4.83	4.83	3.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.26
	d) ch.cu taxa de autorizare	91	3.80	6.92	6.92	2.27	0.48	0.96	1.74	1.98	87.22	59.74
	e) ch. cu taxa de mediu	92	0.02	0.10	0.10	0.01					0.00	50.00
	f) ch. cu alte taxe si impozite	93	41.07	58.57	78.57	81.03	45.51	50.21	74.83	75.33	92.97	197.30
	C. Cheltuieli cu personalul *2 (Rd.87+Rd.100+Rd.104+Rd.113), di care:	94	11,635.20	13,572.68	14,791.88	14,600.36	3,392.81	6,730.41	9,239.42	11,730.76	80.35	125.48
	C0 Cheltuieli de natura salariala (Rd.88+Rd.92)	95	10,885.48	12,235.48	13,146.24	12,913.40	3,098.96	6,237.54	8,500.71	10,747.34	83.23	118.63
	C1 Cheltuieli cu salariile (Rd.89+Rd.90+Rd.91), din care:	96	9,392.39	10,931.31	11,918.69	11,732.93	2,853.12	5,752.18	7,899.53	10,008.74	85.30	124.92
	a) salarii de baza	97	9,081.24	10,457.43	11,516.35	11,330.16	2,739.20	5,519.40	7,586.07	9,614.61	84.86	124.76
	b) sporuri, prime si alte bonificatii aferente salariului de baza (conform CCM)	98	311.15	473.88	402.34	402.77	113.92	232.78	313.46	394.13	97.85	129.45
	c) alte bonificatii (conform CCM)	99										
	C2 Bonusuri (Rd.93+Rd.96+Rd.97+Rd.98+Rd.99), din care:	100	1,493.09	1,304.17	1,227.55	1,180.48	245.84	485.36	601.18	738.60	62.57	79.06
	a) cheltuieli sociale prevazute de art.25 (3) b) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, din care:	101	224.70	405.95	225.35	198.70	56.56	140.84	185.08	250.92	126.28	88.43
	- tichete de cresa cf. Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare;	102										
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr.193/2006, cu modificarile ulterioare ;	103	57.60	47.91	58.50	56.70	0.00	28.50	28.50	50.10	88.36	98.44
	b) tichete de masa;	104	626.69	663.04	820.90	806.22	189.28	322.18	393.76	465.34	57.72	128.65
	c) vouchere de vacanta;	105	276.70	161.60	159.30	154.97	0.00	12.00	12.00	12.00	7.74	56.01
	d) ch. privind participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent	106	299.75	25.75	0.00	0.00						0.00
	e) alte cheltuieli conform CCM.	107	65.25	47.83	22.00	20.59	0.00	10.34	10.34	10.34	50.22	31.56
	C3 Alte cheltuieli cu personalul (Rd.101+Rd.102+Rd.103), din care:	108	0.00	453.09	817.64	856.17	47.11	47.11	47.11	47.11	5.50	
	a) ch. cu platile compensatorii aferente disponibilizantilor de personal	109	0.00	0.00		0.00						
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti	110	0.00	453.09	817.64	856.17	47.11	47.11	47.11	47.11	5.50	
	c) ch. de natura salariala aferente restructurarii, privatizarii, administrator special, alte comisii si comitete	111										
	C4 Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete (Rd.105+Rd.108+Rd.111+Rd.112), din care:	112	493.49	451.34	508.32	508.30	159.00	270.48	453.52	636.57	125.24	103.00
	a) pentru directori/directorat	113	262.66	252.63	277.48	277.47	101.29	137.29	209.29	281.29	101.38	105.64
	componenta fixa	114	262.66	252.63	277.48	277.47	101.29	137.29	209.29	281.29	101.38	105.64
	componenta variabila	115	0.00	0.00								
	b) pentru consiliul de administratie/consiliul de supraveghere, din care:	116	230.83	198.71	230.84	230.83	57.71	133.19	244.23	355.28	153.91	100.00

Nr. Crt	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2023	An 2024			Propuneri an 2025					% 12=11/7	% 13=7/4
				Aprobat			din care:						
				cf.Ordin 3818/2019 (H.C.L. nr.139/29.04.2024)	CF.HCL 663/23.12.2024	Realizat an 2024	Trim I	Trim II	Trim III	An 2025			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	b)	cheltuieli din diferente de curs valutar, din care:	149	0.01	0.00	0.00	0.00						
	b1)	aferente creditelor pentru investitii	150										
	b2)	aferente creditelor pt. activitatea curenta	151										
	c)	alte cheltuieli financiare	152				0.01					0.00	
			153										
3		Cheltuieli extraordinare											
III		REZUL.TATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1-Rd.29)	154	-5,720.47	418.01	-21,469.91	-21,992.57	-8,341.80	-17,040.59	-19,400.10	-21,880.84	99.49	384.45
		venituri neimpozabile	155	623.96	591.48	853.44	696.87				115.07	16.51	111.69
		cheltuieli nedeductibile fiscal	156	6,963.23	41.80	21,712.06	23,153.86				18,000.00	77.74	332.52
IV		IMPOZIT PE PROFIT	157	86.14	0.00		74.31					0.00	86.26
V		DATE DE FUNDAMENTARE	158										
1		Venituri totale din exploatare, din care: (rd.2)	159	15,198.35	17,301.54	17,920.80	18,139.02	4,472.97	8,625.56	8,947.88	9,095.81	50.14	119.35
	a)	venituri din subventii si transferuri	160										
	b)	alte venituri care nu se iau in calcul la determinarea productivitatii muncii, cf. Legii anuale a bugetului de stat	161										
2		Cheltuieli de natura salariala (Rd.87), din care:	162	10,885.48	12,235.48	13,146.24	12,913.40	3,098.96	6,237.54	8,500.71	10,747.34	83.23	118.63
	a)	sumele reprezentand crestere ale castigului mediu brut pe salariat datorate majorarii salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata si alte cheltuieli de natura salariala, numai pentru personalul care intra sub incidenta acestor reglementari;	163	0.45									0.00
	b)	sumele reprezentand crestere ale cheltuielilor de natura salariala aferente reintregirii acestora, pentru intregul an 2024, determinate ca urmare a acordarii unor crestere salariale in anul precedent sau/si a crestere numarului de personal ;	164	1,828.32	2,522.36	2,522.36	2,522.36	129.32	258.65	387.97	517.29	20.51	137.96
3		Cheltuieli cu salariile (Rd.88)	165	9,392.39	10,931.31	11,918.69	11,732.93	2,853.12	5,752.18	7,899.53	10,008.74	85.30	124.92
4		Nr. de personal prognostizat la finele anului	166	101	104	104	100	101	88	68	67	67.00	99.01
5		Nr. mediu de salariati	167	98	103	101	100	101	98	86	82	82.00	102.04
6	a)	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala conform OG 26/2013 ((Rd.162-Rd.101-Rd.106/Rd.167)/12*1000	168	9,256.36	9,549.98	10,713.84	10,595.59				10,667.09	100.67	114.47
	b)	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala recalculat conform O.G. 26/2013 si Legii anuale a bugetului de stat (realizat 2024) (((Rd.162-Rd.101-Rd.106-Rd.164)/Rd.167/12*1000	169	8,810.40	7,509.24	8,622.33	8,493.62					0.00	96.40
7	ba)	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala recalculat conform O.G. 26/2013 si Legii anuale a bugetului de stat (fara influentele reintregirii sumelor din anul precedent) (Rd.168)	170				10,595.59				9,946.27	93.87	

Nr. Crt	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2023	An 2024			Propuneri an 2025				% 12=11/7	% 13=7/4	
				Aprobat		Realizat an 2024	din care:						
				cf.Ordin 38/18/2019 (H.C.L. nr.139/29.04 .2024)	Cf.HCL 663/23.12.2024		Trim I	Trim II	Trim III	An 2025			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	a)	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/persoana) (Rd.2/Rd.153)(cuprinde si venituri din dobanda BERD)	171	155.09	167.98	178.32	181.39				110.92	61.15	116.96
9	b)	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total mediu recalculata conform Legii anuale a bugetului de stat	172										
10	c)	Productivitatea muncii in unitati fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoana)W=QPF/Rd.153	173										
	c1)	Elemente de calcul a productivitatii muncii in unitati fizice, din care:	174										
		- cantitatea de produse finite (QPF)	175										
		- pret mediu (p)	176										
		- valoare=QPF*p	177										
		- pondere in venituri totale de exploatare= Rd.159/Rd.2	178										
11		Plati restante	179				539.06				0.00	0.00	
12		Creante restante, din care:	180	1,997.76	0.00	0.00	3,004.06				0.00	0.00	150.37
		"-de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	181	1,773.07			2,810.21					0.00	158.49
		"-de la operatori cu capital privat	182	90.40	0.00	0.00	94.16					0.00	104.16
		"-de la bugetul de stat	183										
		"-de la bugetul de local	184										
		"-de la alte entitati	185	134.29	0.00	0.00	99.70					0.00	74.24
13		(soldul ramas de rambursat)	186										

*Nota 1: Sumele alocate de U.A.T. Municipiul Ploiesti in Bugetul Local sunt sustenabile pentru activitatea de servicii publice pana la data de 30.06.2025, iar pentru monitorizare Rampa Teleajen sunt sustenabile pana la 31.07.2023 si nu asigura urmatoarele cheltuieli: Paza Trim IV 2025, cosire depozit, refacere foraje depozit. Deficitul se va alocă la o ulterioară rectificare bugetară.

*Nota 2: U.A.T. Municipiul Ploiesti inregistreaza la 31.12.2024 facturi restante in suma de 4.191,83 mii lei cu TVA (Servicii Publice), respectiv 101,06 mii lei cu TVA (Monitorizare Depozit Ecologizat Rampa Teleajen). Sumele restante la 31.12.2024 nu sunt cuprinse in total venituri.

*Nota 3- Exploatarea Statiei de Epurare cuprinde prevederi bugetare pentru perioada 01.01.2025-30.06.2025

CONDUCATORUL UNITATII LOCALA
Ionescu Vasile
CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL
Carmen Zaharia



AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE: CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
Operatorul economic: REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI R.A.
Sediul/Adresa: Piata Victoriei 17 Ploiesti
Cod unic de inregistrare: RO1343872

ANEXA NR:3

Gradul de realizare a veniturilor totale

mii lei

Nr.	INDICATORI	Prevederi an 2023		%	Prevederi an 2024		%
crt.		Aprobat	Realizat	4=3/2	Aprobat	Realizat preliminar	7=6/5
0	1	2	3	4	5	6	7
I	Venituri totale (rd.1+rd2+rd3), din care:	16,100.36	15,253.10	94.74	17,967.64	18,250.98	101.58
	1.Venituri din exploatare	16,081.85	15,198.35	94.51	17,920.80	18,139.02	101.22
	2.Venituri financiare	18.51	54.75	295.79	46.84	111.95	239.01
	3.Venituri extraordinare						

CONDUCATORUL UNITATII
Ionescu Vasile



CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR CONTABIL
Carmen Zaharia

Programul de investitii, dotari si sursele de finantare

mii lei

Nr. Crt.	INDICATORI	Data finalizarii investitiei	an 2024		Valoare		
			Aprobat	Realizat preliminar	an 2025	an 2026	an 2027
0	1	2	3	4	5	6	7
I	SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR, din care:		209.80	62.72	258.00	150.00	150.00
1	Surse proprii, din care:		209.80	62.72	258.00	150.00	150.00
	a) - amortizare						
	b) - profit		209.80	62.72	258.00	150.00	150.00
2	Alocatii de la buget						
3	Credite bancare, din care:						
	a) - interne						
	b) - externe						
4	Alte surse, din care:						
	denumire sursa						
	denumire sursa						
II	CHELTUIELI PENTRU INVESTITII, din care:		209.80	62.72	258.00	150.00	150.00
1	Investitii in curs, din care:		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	a) pentru bunurile proprietate privata a operatorului economic						
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale						
	d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
2	Investitii noi, din care:		63.80	47.21	62.00	150.00	150.00
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic		63.80	47.21	62.00		
	Licenta operare Soft Saga	Trim III			4.00		
	Windows 10/11 PRO 64 (9 buc 2024)	Trim II,III/Trim III	9.00	7.63	6.00		
	Microsoft Office 2019-2021 (5 buc 2024/6 buc 2025)	Trim II,III/Trim III	6.00	4.12	6.00		
	Client acces Licenses (CAL) for Windows Server (20 buc 2024/20 buc 2025)	Trim IV /Trim IV	2.50	0.84	5.60		
	Software Any Desk 1 licenta/1an (2024/2025)	Trim IV/Trim IV	2.00	1.72	2.60		
	Prelungire licenta antivirus 1 an (2024/2025)	Trim III /Trim III	5.50	5.03	6.20		
		Trim II,III					
	Sistem calcul AIO-desktop,AIO,Laptop (9 buc 2024/6 buc 2025)	Trim II/III	32.40	22.90	21.00		
	Network Attached Storage-backup 1 (2024/)	Trim II	4.90	4.21			
	Zoom meetings 1 (2024/2025)	Trim IV/Trim IV	1.50	0.75	1.60		
	Aparat aer conditionat (2025 3 buc)	Trim II			9.00		

Nr. Crt.		INDICATORI	Data finalizarii investitiei	an 2024		Valoare		
				Aprobat	Realizat preliminar	an 2025	an 2026	an 2027
0	1	2	3	4	5	6	7	8
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
	3	Investitii efectuate la imobiliarile corporale existente , din care:		146.00	15.50	196.00	0.00	0.00
		a) Pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:		146.00	15.50	191.00		
		Sistem detectie incendiu in vederea obtinerii autorizatiei ISU (2025) -Cladire sediu RASP	Trim II			85.00		
		Sistem iluminat de siguranta in vederea obtinerii autorizatiei ISU -Cladire sediu RASP	Trim II /Trim II	40.00	13.00	40.00		
		Lucrari de constructii sediu in vederea obtinerii autorizatiei ISU (2024/2025) -Cladire sediu RASP	Trim II /Trim II	100.00		60.00		
		Lucrari de inlocuire ferestre tip termopan subsol cladire sediu R.A.S.P. 2024 /Lucrari de inlocuire usi PVC susol -Cladire sediu RASP 2025	Trim II/Trim II	6.00	2.50	6.00		
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:				5.00		
		Sistem supraveghere video Centru Colectare DEEE (2025)	Trim III			5.00		
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unitatii administrativ teritoriale:						
	4	Dotari (alte achizitii de imobiliarizari corporale)						
	5	Rambursari de rate aferente creditelor pentru investitii, din care:						
		a) - interne						
		b) - externe						

CONDUCATORUL UNITATII

Ionescu Vasile



CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI

FINANCIAR CONTABIL
Carmen Zaharia

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE CENTRALE/LOCALE:
 Operatorul economic: REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI R.A.
 Sediul/Adresa: Piata Victoriei 17 Ploiesti
 Cod unic de inregistrare: RO1343872

Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si reducere a platilor restante

Nr. crt.	Masuri	Termen de realizare	An 2024		An 2025		An 2026		An 2027	
			Rezultat brut(+/-)	Plati restante	Rezultat brut(+/-)	Plati restante	Rezultat brut(+/-)	Plati restante	Rezultat brut(+/-)	Plati restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct.I	Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si reducere a platilor restante									
1	Masura 1: Reducerea numarului de personal cu 20%.	01.06.2025		X	X					
2	Masura 2: Reducerea cheltuielilor cu materiale consumabile si papetarie cu 50% incepand cu luna mai 2025.	01.05.2025-31.12.2025	X	X	X					
	Predarea Statiei de epurare									
3	Masura 3: Reducerea pierderilor fata de anul precedent -Predarea Statiei de epurare pana la 30.06.2025, proprietarului U.A.T.Municipiul Ploiesti.	30.06.2025; 31.12.2025								
4	Alte masuri		X	X	5,148.42					
	TOTAL Pct. I		X	X	5,148.42					
Pct.II	Cauze care diminueaza efectul masurilor prevazute la Pct.I									
1	Cauza 1		X	X						
2	Cauza 2		X	X						
3	Cauza 3: Functionarea Statiei de epurare fara detinerea actelor de reglementare.									
4	Alte cauze		X	X						
	TOTAL Pct. II		X	X	0					
Pct.III	TOTAL GENERAL Pct.I+Pct.II				5,148.42					



CONDUCATORUL UNITATII
 Ionescu Vasile

CONDUCATORUL COMPARTIMENTULUI
 FINANCIAR - CONTABIL
 Carmen Zaharia

**REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE**

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova

Telefon: +4 0244-541.071

Fax: +4 0244-513.670

E-mail: serviciipublice@rasp.roWeb: www.rasp.ro

AVIZAT,

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ

ANEXA NR: 6

Către:

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești
Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Ploiești

**PLAN DE REORGANIZARE,
RESTRUCTURARE ȘI REDRESARE FINANCIARĂ**

Cadrul instituțional analizat:**I. Prezentarea entității;**

- 1.1 Scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative în baza cărora funcționează entitatea
- 1.2 Modul de organizare și funcționare a entității
- 1.3 Participarea la capitalul social al altor entități

II. Context și motivele reorganizării

- 2.1 Situația financiară
 - 2.1.1 Principalele date de bilanț și celelalte formulare care alcătuiesc situațiile financiare
- 2.2 Probleme operaționale
- 2.3 Evoluții externe

III. Obiectivele reorganizării regiei

1. Îmbunătățirea performanței financiare
2. Crearea unui management eficient și transparent

IV. Structura organizatorică a RASP Ploiești

V. Măsuri propuse pentru implementarea planului de reorganizare

1. Reducerea pierderilor față de anul precedent
2. Reducerea cheltuielilor de personal și funcționare
3. Revizuirea structurii organizatorice
 - 3.1 Clasificarea în funcție de specificul activităților desfășurate
 - 3.2 Măsuri de redresare, reorganizare și restructurare a personalului
 - 3.2.1 Concedierea individuală a personalului
 - 3.2.2 Analizarea și reproiectarea unor posturi în concordanță cu noua organigramă
 - 3.2.3 Desființarea unui număr de 9 posturi vacante
 - 3.2.4 Desființarea a 8 posturi ocupate

VI. Măsuri de reorganizare pe termen mediu 2025 – 2026

- I. Cheltuieli de personal și funcționare
- II. Crearea unui management eficient și transparent

VII. Impactul reorganizării

VIII. Calendarul implementării

XI. Monitorizarea și evaluarea implementării

X. Concluzie

Planul de reorganizare, restructurare și redresare financiară, prevede perspectivele de redresare în raport cu posibilitățile și specificul activității RASP Ploiești, cu mijloacele financiare disponibile și indică modalitatea și termenele prin care aceasta se poate viabiliza în perioada următoare.

I. PREZENTAREA ENTITĂȚII

1.1. Scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative în baza cărora funcționează entitatea

R.A.S.P. Ploiești a fost înființată prin Decizia nr. 125/1991 a Prefecturii Prahova (sub denumirea de REGIA AUTONOMĂ DE TERMOFICARE) și a fost reorganizată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 13/1995, Hotărârea nr. 65/1998 a Consiliului Local al Municipiului Ploiești și Hotărârea Consiliului Local nr. 114/28.06.2002.

Actuala denumire, structura de personal, atribuțiile și obiectul de activitate au fost statuate prin Hotărârile Consiliului Local nr.302/18.12.2006, nr.314/21.12.2007, nr. 265/06.08.2015, nr. 125/26.04.2016, nr. 306/30.08.2017 și nr. 300/31.08.2021.

Obiectul de activitate al R.A.S.P. Ploiești a fost stabilit în conformitate cu prevederile HCL nr. 114/28.06.2002, HCL nr. 43/30.03.2004, HCL nr. 161/29.09.2005 și ale HCL nr. 207/29.11.2005 coroborate cu prevederile Hotărârilor Consiliului Local nr. 302/18.12.2006, nr.314/21.12.2007, nr.265/06.08.2015, nr.125/26.04.2016, nr.306/30.08.2017 și nr. 300/31.08.2021, având la bază sarcinile ce revin autorităților publice locale privind cadrul juridic unitar pentru organizarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de gospodărie comunală.

R.A.S.P. Ploiești, în baza Contractului de prestări servicii nr. 4456/13043/28.06.2019 încheiat cu U.A.T. – Municipiul Ploiești, urmărește și monitorizează activitățile ce fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și servicii ceasuri publice, execuție programe pirotehnice, precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești.

R.A.S.P. Ploiești are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuare a apei epurate în emisar, specifică serviciului public de canalizare. Pentru exploatarea stației de epurare și evacuarea apelor uzate provenite din rețeaua de canalizare a orașului gestionată de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L., R.A.S.P. Ploiești a primit licența de operare și autorizație. Tariful practicat de regie pentru activitatea de epurare intră sub incidența tarifelor reglementate, autoritatea competentă de reglementare fiind A.N.R.S.C.

Lucrările de modernizare a stației de epurare au fost demarate și realizate în procent de 80%, dar sistate din motive neimputabile RASP Ploiești, deși aveau ca scop tocmai încadrarea în limitele prevăzute de Autorizația de gospodărire a apelor nr. 34/17.03.2017, respectiv prevederile H.G. nr. 352/2005-NTPA 001.

Conform H.G. 188/2002, modificată și completată cu H.G. 352/2005, art.7, alin. (3) pentru evacuările din Stația de Epurare care sunt înscrise în autorizația de funcționare nr 33/31.08.2023 (valabilitate 1 an), emisă de către Administrația Națională Apele Române · Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor:

indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzătoare a apelor uzate municipale.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare R.A.S.P. Ploiești a fost penalizată de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița S.G.A. Prahova.

Astfel, începând cu data de 16.08.2023 Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești este penalizată de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, valoarea penalităților pentru anul 2023 fiind de 6.196.153,84 lei, iar pentru anul 2024, în valoare de 22.957.943,46 lei, valori pentru care s-au constituit provizioane, ca urmare a încheierii soluției - stadiu procesual fond - a dosarului nr. 2367/114/2023 prin care Tribunalul Buzău respinge cererea regiei de a anula autorizația de gospodărire a apelor nr. 33/31.08.2023 emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița, ca fiind neîntemeiată.

Prin adresa nr. 4352/03.10.2024, A.N.R.S.C. a respins cererea de acordare a licențelor clasa a 2-a pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuare a apei epurate în emisar și activitatea de evacuare, tratare și depozitare a nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile serviciului public de canalizare, ca urmare a neemiterii de către Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița a autorizației de gospodărire a apelor pentru epurarea și evacuarea apei uzate în emisar.

Prin adresa nr. 4383/04.10.2024 Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a înaintat către U.A.T. Municipiul Ploiești, în atenția domnului Primar și a Consiliului Local situația Stației de epurare a Municipiului Ploiești în vederea aplicării art.33 alin.2 din Legea 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv **adoptarea în maxim 30 de zile a hotărârilor necesare pentru asigurarea prestării activității de utilități publice, în situația neacordării licenței.**

Începând cu 01.09.2024 R.A.S.P. Ploiești nu deține autorizație de gospodărire a apelor care se eliberează de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița și nici licențele de funcționare eliberate de A.N.R.S.C.

Precizăm că începând cu data de 15 mai 2025 expiră valabilitatea autorizației de mediu .Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a depus documentația în vederea avizării prelungirii valabilității autorizației de mediu la Agenția Pentru Protecția Mediului Prahova.

R.A.S.P. Ploiești desfășoară și activitatea de vidanjarie la populație, instituții publice și agenți economici.

R.A.S.P. Ploiești are un patrimoniu propriu în valoare de 1.006.591,99 lei, evidențiat în contul 1015 "Patrimoniul regiei".

Pentru desfășurarea activității regiei i-au fost date spre administrare bunuri din domeniul public în valoare de 28.185.406,27 lei, cu terenuri în suprafață de 377.533 mp (în unități fizice) și bunuri aparținând domeniului privat în valoare de 6.691.554,26 lei, cu o suprafață de teren de 32 mp, conform Contractului de administrare nr. 014729/12.08.2014 și a procesului-verbal de predare-primire din aceeași dată.

În perioada 2020 – 2024 nu s-au înregistrat operațiuni de majorare sau diminuare a patrimoniului regiei.

Operațiunile financiare se realizează prin conturile deschise la sucursalele din Ploiești ale următoarelor instituții bancare: Banca Comercială Română, Raiffeisen Bank și prin Trezoreria Municipiului Ploiești, Garanti Bank S.A., Banca Transilvania.

Finanțarea cheltuielilor se realizează astfel:

a) finanțarea cheltuielilor curente se asigură din veniturile realizate de regie:

- din monitorizarea activităților ce fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice; conform Contractului nr. 4456/13043/28.06.2019 încheiat cu U.A.T. – Municipiul Ploiești, dimensionarea prețului prestației are în vedere acoperirea integrală a:
 - cheltuielilor de personal *la nivelul organigramei* aprobată de Consiliul Local Municipal Ploiești pentru personalul de conducere și execuție cu atribuții ce fac obiectul contractului de prestări servicii;
 - cheltuielile materiale în concordanță cu volumul rezultat necesar funcționării personalului de conducere și execuție cu atribuții ce fac obiectul contractului de prestări servicii;
 - alte cheltuieli de funcționare și administrare în concordanță cu volumul rezultat, necesar funcționării personalului de conducere și execuție cu atribuții ce fac obiectul contractului de prestări servicii;
 - o cotă de profit de 1% aplicată cheltuielilor totale anterior menționate.

Metodologia de calcul este menținută prin actele adiționale la Contractul de prestări servicii nr. 4456/13043/28.06.2019. În acest fel, lunar, s-a facturat un tarif unic, global,

corespunzător activității de administrare, gestionare, monitorizare, urmărire contractuală și prognoză desfășurate de compartimentele de specialitate.

- ca operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuare a apei epurate în emisar, veniturile sunt realizate din prestațiile efectuate, facturate S.C. APA NOVA Ploiești SRL la tariful de epurare ape uzate de 0,24 lei/mc în perioada 01.01.2022-31.07.2023, respectiv 0,29 lei în perioada 01.08.2024-31.12.2024, conform avizului A.N.R.S.C. nr. 978849/10.07.2023; veniturile sunt în funcție de debitul apelor uzate epurate intrate în stația de epurare.
- surse proprii din: prestări servicii rețele, contorizare și repartitoare costuri, eliberare avize amplasament față de rețeaua de iluminat public, eliberare avize pentru eliminarea deșeurilor, venituri centru de colectare deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice, venituri din chirii.

b) finanțarea cheltuielilor și realizarea investițiilor - din surse proprii ale entității.

Ambele surse de finanțare oferă regiei un grad total de autonomie financiară, nefiind nevoie de apelare la credite.

La nivelul regiei se elaborează anual **Bugetul de venituri și cheltuieli** care reprezintă principalul instrument de programare a veniturilor, cheltuielilor, rezultatelor financiare și a fondurilor necesare, având ca scop asigurarea echilibrului financiar intern într-o perioadă de timp, în conformitate cu prevederile *Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct, ori indirect o participație majoritară.*

Bugetele de Venituri și Cheltuieli ale entității pentru perioada 2020 – 2024, au fost aprobate astfel:

- Pentru anul 2020, a fost aprobat prin H.C.L. al Municipiului Ploiești nr. 42/20.02.2020 și rectificat prin Hotărârile Consiliului Local nr. 251/05.08.2020, 347/22.09.2020 și nr. 392/26.11.2020;
- Pentru anul 2021, a fost aprobat prin H.C.L. al Municipiului Ploiești nr. 160/26.05.2021 și rectificat prin H.C.A. nr. 12/09.06.2021, H.C.L. nr. 230/30.06.2021, H.C.L. nr. 330/13.09.2021, H.C.L. nr. 337/27.09.2021 și H.C.L. nr. 396/28.10.2021 și nr. 495/22.12.2021;
- Pentru anul 2022, a fost aprobat prin HCL nr. 57/10.02.2022, s-au efectuat 5 rectificări și a fost aprobat definitiv prin HCL nr. 678/22.12.2022;

- Pentru anul 2023 a fost aprobat prin HCL nr. 37/01.02.2023, s-au efectuat 2 rectificări și a fost aprobat definitiv prin HCL nr. 463/28.09.2023;
- Pentru anul 2024 a fost aprobat prin HCL nr. 139/29.04.2024, s-au efectuat 2 rectificări și a fost aprobat definitiv prin HCL nr. 663/23.12.2024.

1.2. Modul de organizare și funcționare a entității

R.A.S.P. Ploiești este regie de interes local care este organizată și își desfășoară activitatea în concordanță cu cadrul legislativ din România, respectiv Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație – este numit de autoritatea publică tutelară – Consiliul Local al U.A.T.M. Ploiești, în conformitate cu art. 5 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă. Consiliului de Administrație al R.A.S.P. Ploiești este compus din 7 membrii, dintre care: 1 președinte și 1 reprezentant al Autorității Publice Tutelare.

Conducerea executivă – Director

În conformitate cu art. 18 din O.U.G. nr. 109/2011, atribuțiile de conducere executivă a Regiei Autonome au fost delegate directorului.

Consiliul de Administrație al Regiei avizează organigrama, ștatul de funcțiuni și numărul de personal ale R.A.S.P. Ploiești; acestea se aproba de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești, la propunerea Primarului. În prezent este în vigoare H.C.L. nr. 668/23.12.2024.

Atribuțiile compartimentelor funcționale ale R.A.S.P. Ploiești, relațiile dintre acestea, delegările de autoritate pentru reprezentarea R.A.S.P. Ploiești în relațiile cu terții, sunt stabilite de către Consiliul de Administrație prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al R.A.S.P. Ploiești; ultima variantă a acestuia a fost adoptată prin H.C.L. Ploiești nr. 10/30.01.2025.

Entități aflate în subordonare – nu sunt.

1.3. Participarea la capitalul social al altor entități: nu are.

II. CONTEXT SI MOTIVELE REORGANIZĂRII

Având în vedere dificultățile financiare ale regiei, cât și prevederile art. XXXV din Ordonanța de Urgență nr. 156/30.12.2024, prin care se precizează că:

“Operatorii economici care au înregistrat pierderi contabile și/sau plăți restante la data de 31 decembrie 2024 sau au pierderi contabile din anii precedenți de recuperat au obligația prezentării odată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a unui plan de reorganizare, restructurare și redresare financiară care să conțină măsuri concrete și cuantificabile de reducere a pierderilor și plăților restante, după caz, și termenele de realizare a acestora, precum și o analiză referitoare la activele necesare desfășurării/dezvoltării obiectului de activitate, în scopul identificării celor neproductive/nefuncționale cu prezentarea de măsuri în vederea folosirii și/sau valorificării acestora”, aprobate de către consiliul de administrație, după caz, și avizate de către UAT a Municipiului Ploiești, RASP Ploiești a procedat la întocmirea Planului de reorganizare, restructurare și redresare financiară, care prevede perspectivele de redresare în raport cu posibilitățile și specificul activității regiei, cu mijloacele financiare disponibile și indică modalitatea și termenele prin care aceasta se poate viabiliza în perioada următoare.

2.1 Situația financiară

În perioada 2023-2025 Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a înregistrat dificultăți financiare din cauza unor factori externi, respectiv neconformarea la cerințele legale privind exploatarea Stației de Epurare a Municipiului Ploiești, ca urmare a nefinalizării obiectivului de investiții ”Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești”, fapt care a condus la aplicarea de penalități pentru depășirea valorilor indicatorilor apei uzate evacuate începând cu anul 2023 de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița.

Aceste dificultăți au condus la acumularea unor datorii semnificative, datorii pe care Regia Autonomă de Servicii Publice nu le poate stinge, întrucât regia nu dispune de o sursă de venit pentru amenzi/penalități, așa cum reiese din H.C.L. nr. 302/18.12.2006 prin care regia a primit în administrare Stația de Epurare a Municipiului Ploiești:

“Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești se va asigura din:

- venituri obținute din tarifele practicate pentru evacuarea apelor uzate din rețeaua publică de canalizare în Stația de Epurare. ...”.

Regia Autonomă de Servicii Publice are ca sursă de venit privind exploatarea Stației de epurare, tariful pentru epurare ape uzate, aprobat de A.N.R.S.C. București.

În acest context, reorganizarea este esențială pentru a asigura stabilitatea financiară a întreprinderii publice și pentru a reintra pe un traiect pozitiv de dezvoltare.

2.1.1 Principalele date de bilanț și celelalte formulare care alcătuiesc situațiile financiare

R.A.S.P. Ploiești a întocmit situațiile financiare anuale având în vedere prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și **O.M.F.P nr. 1802/2014** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Situațiile financiare ale anului 2020 au fost depuse on-line la M.F.P în data de 28.04.2021, index de descărcare 251325387/28.04.2021 și au fost auditate de S.C. KLASS ENTREPRISE SRL care a întocmit raportul de audit financiar înregistrat sub nr. 1818/30.03.2021.

Acestea respectă structura prevăzută de OMFP nr.1802/2014, precum și prevederile Ordinului nr. 58 din 14 ianuarie 2021 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Situațiile financiare ale anului 2021 au fost depuse online la M.F.P în data de 30.05.2022, index de descărcare 385544255/30.05.2022 și au fost auditate de S.C. KLASS ENTREPRISE SRL care a întocmit raportul de audit financiar înregistrat sub nr. 2373/06.05.2022.

Acestea respectă structura prevăzută de OMFP nr.1802/2014, precum și prevederile Ordinului nr. 85 din 26 ianuarie 2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

Situațiile financiare ale anului 2022 au fost depuse on-line la M.F.P în data de 03.05.2023, index de descărcare 543561923/03.05.2023 și au fost auditate de S.C.KLASS ENTREPRISE SRL care a întocmit raportul de audit financiar înregistrat sub nr.1616/05.04.2023.

Acestea respectă structura prevăzută de OMFP nr.1802/2014, precum și prevederile Ordinului nr. 4268 din 15 decembrie 2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Situațiile financiare ale anului 2023 au fost depuse online la M.F.P în data de 27.05.2024, index de descărcare 729558326/27.05.2024 și au fost auditate S.C.KLASS ENTREPRISE S.R.L care a întocmit raportul de audit financiar înregistrat sub nr. 2018/08.05.2024.

Acestea respectă structura prevăzută de OMFP nr.1802/2014, precum și prevederile Ordinului nr. 5394 din 15 decembrie 2023 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile.

R.A.S.P. Ploiești se regăsește în lista operatorilor economici monitorizați conform acordului încheiat cu Fondul Monetar Internațional și care potrivit prevederilor O.M.F.P nr. 2873/2016, cu modificările și completările ulterioare, care au obligația raportării indicatorilor economico-financiar prevăzuți în anexele: nr.1. "Monitorizare FMI – Date privind rezultatele financiare", nr.2. "Monitorizare FMI – Date privind stocurile și subvenții pentru investiții", nr.3. "Monitorizare FMI – Situația activelor imobilizate", nr.4. "Monitorizare FMI – Date privind creanțele și angajamentele financiare", nr.5. "Monitorizare FMI – Situația împrumuturilor contractate în nume propriu", nr. 6 "Monitorizare FMI – Datorii" și nr. 7" Monitorizare FMI – Formular execuție buget de venituri și cheltuieli - Detalierea indicatorilor economico-financiar".

Potrivit prevederilor reglementărilor legale amintite se întocmesc raportări după cum urmează:

- datele preliminate, lunar (anexele 1,2,3,5 și 6)/trimestrial (anexele 1,2,3,4,5,6 și 7) în termen de 25 zile calendaristice de la data încheierii perioadei de raportare;
- datele revizuite, anual până la 5 martie anul curent, pentru anul precedent;
- datele finale, în termenul depunerii situațiilor financiare anuale, pentru exercițiul financiar al anului precedent.

La data prezentului plan de reorganizare, situațiile financiare ale anului 2024 nu au fost definitive, mai jos sunt prezentate: indicatorii aferenți anului 2024 privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, indicatorii bilanțieri și ai contului de profit și pierdere ai exercițiului anului 2024 fiind stabiliți pe baza datelor operate în evidența contabilă până la 31.12.2024 - date preliminate.

Principalele date din **bilanț** sunt prezentate alăturat:

Indicatori	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024 Date preliminate
Imobilizări corporale	254.616	204.930	373.072	291.064	263.155
Imobilizări necorporale	47.472	33.252	20.463	15.376	20.792
Investiții financiare					
Total active imobilizate	303.226	238.182	393.535	306.440	283.947
Stocuri	7.889	15.148	39.740	47.903	46.562
Creanțe comerciale și alte creanțe	12.646.061	10.426.488	13.716.123	12.435.266	12.783.591
Investiții pe termen scurt	769.231	775.193		1.857.511	2.366.660
Numerar și echivalente de numerar	667.555	1.847.615	1.308.872	172.525	177.231
Active circulante total	14.093.896	13.064.444	15.064.735	14.513.205	15.374.045
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an	49.514	44.367	64.231	16.806	18.136
Datorii comerciale - furnizori	1.290.883	1.080.237	1.011.176	1.453.142	1.991.532
ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE	12.852.527	12.028.574	14.117.790	10.107.167	10.433.647
TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	13.155.753	12.266.756	14.511.325	10.417.034	10.717.594
Datorii > un an					
Alte provizioane	313.349	346.220	817.708	6.806.523	23.064.008
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an				3.427	
Patrimoniul regiei	1.006.592	1.006.592	1.006.592	1.006.592	1.006.592
Rezerve legale	201.318	201.318	201.318	201.318	201.318
Alte rezerve	6.100.212	6.199.241	6.702.576	7.901.569	7.901.569
Total rezerve	6.301.530	6.400.559	6.903.894	8.102.887	8.102.887
Rezultatul reportat – sold C	4.421		3.720	76.648	
Rezultatul reportat – sold D					5.852.629
Profitul sau pierderea exercitiului financiar curent					
Sold C	1.778.100	1.132.505	2.694.013		
Sold D				5.806.604	22.066.878
Repartizare din profit					
Total capitaluri proprii	9.090.643	8.539.656	10.608.219	3.379.523	-18.810.028
TOTAL CAPITALURI	9.090.643	8.539.656	10.608.219	3.379.523	-18.810.028

Din datele de mai sus, se constată că:

În perioada 2020 și 2022 entitatea raportează valori comparabile atât în ce privește activele fixe, cât și cele circulante, respectiv datoriile curente și provizioane, înregistrând profit în perioada 2020-2022.

Începând cu anul 2023, conform H.G. 188/2002, pentru evacuările din Stația de Epurare care sunt înscrise în autorizația de funcționare nr. 33/31.08.2023 (valabilitate 1 an), emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzătoare a apelor uzate municipale.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare, R.A.S.P. Ploiești a fost penalizată de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița S.G.A. Prahova.

Astfel, pentru anul 2023 valoarea penalităților este în sumă 6.196.153,84 lei, iar pentru anul 2024 în sumă de 22.957.943,46 lei, valori pentru care s-au constituit provizioane, ca urmare a încheierii soluției – stadiu procesual fond - a dosarului nr. 2367/114/2023 prin care Tribunalul Buzău respinge cererea regiei de a anula autorizația de gospodărire a apelor nr.33/31.08.2023 emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița, ca fiind neîntemeiată.

Urmare celor mai sus menționate R.A.S.P. Ploiești a înregistrat pierdere în sumă de 5.806.604 lei în anul 2023, iar în anul 2024 estimează pierdere în sumă de 22.066.878 lei, astfel, în perioada 2023-2024 se înregistrează capitaluri diminuate/negative față de perioada 2020-2022.

2.2 Probleme operaționale

Începând cu 01.09.2024, R.A.S.P. Ploiești nu deține autorizație de gospodărire a apelor emisă de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița și nici licențele de funcționare eliberate de A.N.R.S.C.

Prin adresa nr. 4352/03.10.2024, A.N.R.S.C. a respins cererea de acordare a licențelor clasa a 2-a atât pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuare a apei epurate în emisar, cât și pentru activitatea de evacuare, tratare și depozitare a nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile serviciului public de canalizare, ca urmare a

neemiterii de către Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița a autorizației de gospodărire a apelor pentru epurarea și evacuarea apei uzate în emisar.

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a înaintat către U.A.T. Municipiul Ploiești (prin adresa 4383/04.10.2024), situația Stației de epurare a Municipiului Ploiești în vederea aplicării art.33 alin.2 din Legea 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv **adoptarea în maxim 30 de zile a hotărârilor necesare pentru asigurarea prestării activității de utilități publice, în situația neacordării licenței.**

U.A.T. Municipiul Ploiești a analizat și transmis către A.B.B.A. Buzău-Ialomița soluția tehnică propusă de FLOCHEM INDUSTRIES, în vederea obținerii autorizației de gospodărire a apei, respectiv:

- **proces tehnologic de coagulare/floculare (treaptă fizico-chimică);**
- **gestionarea eficientă a nămolului rezultat din procesul de epurare anterior menționat.**

De asemenea soluția tehnică de tratare fizico-chimică ar fi redus și penalitățile emise de Administrația Națională Apele Române-A.B.B.A. Buzău-Ialomița, pentru depășirea concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă.

Analizând documentele prezentate mai sus Administrației Naționale Apele Române-A.B.B.A. Buzău-Ialomița a transmis prin adresa nr. 3280/19.02.2025 următoarele:

„• Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a beneficiat de Programe de etapizare din anul 2007 până în anul 2018, iar după anul 2018, a beneficiat de prevederile Legii nr. 298/2018, conform căreia s-a elaborat un Program de măsuri pentru perioada 2019-2023. Pe durata fiecărui program de etapizare și a programului de măsuri, R.A.S.P. a beneficiat de derogare a valorilor indicatorilor de calitate a apelor uzate de la limitele precizate în NTPA 001, astfel că limitele autorizate pentru apele uzate evacuate în pâraul Dâmbu au fost cele din NTPA002. Însă investițiile care au făcut obiectul programelor de etapizare și a programului de măsuri și care ar fi permis conformarea cu prevederile legale ale indicatorilor de calitate pentru apa uzată epurată evacuată din municipiul Ploiești, nu au fost finalizate nici până în prezent (anul 2025).

• În anul 2024, pentru evitarea aplicării penalităților în cadrul procedurii de infringement declanșate pentru România, în Cauza 2018/2019, privind implementarea prevederilor Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița a aplicat prevederile art.55, alin. (2) din Legea Apelor 107/1996, modificată și completată: - Dacă este cazul, emitentul autorizației de gospodărire a apelor poate refuza, motivat, eliberarea ei.”

• *În consecință, nu putem emite Autorizația de gospodărire a apelor pentru Stația de epurare Ploiești existentă dacă nu se îndeplinesc condițiile menționate în Autorizația de gospodărire a apelor nr. 66C/16.08.2023, în principal conformarea Stației de epurare la NTPA 001 (eventual cu aplicarea soluției tehnice propuse de FLOCHEM INDUSTRIES). ”*

Precizăm că, începând cu data de 15 mai 2025 expiră valabilitatea autorizației de mediu, motiv pentru care, în prezent, regia a întreprins demersuri în vederea reînnoirii acesteia.

Menționăm că, funcționarea Stației de epurare fără deținerea actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor, atrage după sine:

- *“utilizarea resursei de apă în lipsa autorizației de gospodărire a apelor, atrage răspunderea civilă și penală, după caz, conform Legii Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare”;*

Astfel, în concordanță cu cele expuse alăturat, estimarea veniturilor și cheltuielilor aferente exploatării stației de epurare pentru anul 2025 se referă la perioada 1 ianuarie 2025-30 iunie 2025, respectiv perioada în care stația de epurare deține Autorizație de mediu valabilă.

În situația în care Stația de epurare nu va fi predata până la data de 30.06.2025, regia va rectifica bugetul de venituri și cheltuieli.

Concluzionând asupra celor menționate anterior, având în vedere că Regia Autonomă de Servicii publice Ploiești în calitate de administrator al Stației de Epurare a Municipiului Ploiești a epuizat toate pârghiile legale în vederea conformării la cerințele legale în vigoare privind exploatarea stației de epurare, **propunem predarea obiectivului ”Stația de Epurare a Municipiului Ploiești” proprietarului.**

2.3 Evoluții externe

Conformarea privind implementarea prevederilor Directivei 91/271/CEE privind colectarea, tratarea și evacuarea apelor urbane reziduale.

În anul 2024, pentru evitarea aplicării penalităților în cadrul procedurii de infringement declanșată pentru România, Cauza 2018/2019, privind implementarea prevederilor Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița a aplicat prevederile art.55, alin. (2) din Legea apelor 107/1996, modificată și completată:

”Dacă este cazul, emitentul autorizației de gospodărire a apelor poate refuza, motivat, eliberarea ei. ”

III. OBIECTIVELE REORGANIZĂRII

1. Îmbunătățirea performanței financiare

- Reducerea pierderilor față de anul precedent;
- Reducerea numărului de personal;

Din totalul de 105 posturi se vor desființa **20 posturi**, după cum urmează:

1.1 La începutul lunii mai 2025 se vor desființa 17 posturi;

1.2 Pe parcursul anului 2025, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de pensionare, se vor desființa 3 posturi la următoarea organigramă, astfel:

- 1 post – inspector de specialitate – din cadrul Serviciului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri și Încălzire Urbană – nu va mai fi bugetat începând cu data de 10.05.2025 și se va desființa la următoarea organigramă;
- 1 post - inginer – din cadrul Serviciului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri și Încălzire Urbană – nu va mai fi bugetat începând cu data de 31.10.2025 și se va desființa la următoarea organigramă;
- 1 post - inginer – din cadrul Compartimentului Apă Canal – nu va mai fi bugetat începând cu data de 08.11.2025 și se va desființa la următoarea organigramă;
- Reducerea cheltuielilor de funcționare - materiale consumabile, papetărie cu 50%, începând cu luna mai 2025.
- Reducerea contravalorii tichetului de masă de la 40 lei/zi la 20 lei/zi, începând cu data de 01.05.2025;
- Renunțarea la vouchere de vacanță a unui număr de 35 salariați - servicii publice și 15 salariați - stația de epurare. Până în prezent, salariații dispuși să renunțe la acordarea voucherelor de vacanță sunt de aproximativ 85%.

2. Crearea unui management eficient și transparent

- Implementarea unui sistem de management mai clar și mai bine definit, revizuirea procedurilor de sistem și operaționale, în cazurile în care se impune acest lucru, în concordanță cu obiectivele organizației și cu cerințele legale în vigoare aplicabile.
- Atribuirea de responsabilități precise și implementarea unui cadru de monitorizare a performanței.

IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Conform H.C.L. nr. 668/23.12.2025 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale RASP Ploiești, structura organizatorică a regiei se compune dintr-un număr de 105 posturi, din care 100 salariați, repartizate astfel:

- **conducere:** 8 posturi, din care: - director – 1 post
- director tehnic – 1 post
- contabil șef – 1 post
- șefi servicii – 5 posturi
- **execuție:** 92 posturi, din care personal cu:
 - studii superioare – 67 posturi
 - studii medii – 10 posturi
 - studii generale – 15 posturi

În prezent, clasificarea angajaților în funcție de tipul contractelor încheiate este următoarea:

- 99 salariați cu contracte individuale de muncă, din care 4 persoane cu contracte individuale de muncă suspendate;
- 1 persoană cu contract de mandat (director).

V. MĂSURI PROPUSE PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE REORGANIZARE

1. Reducerea pierderilor față de anul precedent

- Reducerea pierderilor față de anul precedent cu 5.148.420 lei - predarea Stației de epurare proprietarului: U.A.T. Municipiul Ploiești;

2. Reducerea cheltuielilor de personal și funcționare

- Reducerea cheltuielilor de personal (cheltuieli de personal aferente posturilor desființate, reducerea contravalorii tichetului de masă, renunțarea la vouchere de vacanță) ca urmare a diminuării numărului de angajați cu **20%** (din totalul de 105 posturi se vor desființa, la începutul lunii mai 2025 - 17 posturi, iar pe parcursul anului 2025, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de pensionare, se vor desființa 3 posturi la

următoarea organigramă), fapt care generează o economie aferentă Contractului de prestări servicii încheiat cu U.A.T. Municipiul Ploiești, în suma de 1.077.344 lei (896.356+1%+19%);

- Reducerea cheltuielilor de funcționare-materiale consumabile, papetărie - cu 50% din luna mai 2025, ce generează o economie aferentă Contractului de prestări servicii încheiat cu U.A.T. Municipiul Ploiești, în sumă de 83.338 lei cu TVA (69.339+1%+19%).

Total reducere = 1.160.682 lei cu TVA.

3. Revizuirea structurii organizatorice

- Realizarea unei analize detaliate a structurii actuale a RASP Ploiești, incluzând departamentele, funcțiile și procesele interne.
- Actualizarea organigramei și a statului de funcții, ca urmare a analizei structurii întreprinderii publice (incluzând departamente, funcții și procese interne), astfel:

În momentul de față, în cadrul RASP Ploiești, conform actualei organigrame aprobate prin HCL nr. 668/23.12.2024, există 9 posturi vacante și 1 post vacant de director, astfel:

- 1 post - director;
- 2 posturi - economist - din cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate;
- 1 post - inspector de specialitate - din cadrul Compartimentului Domeniul Public și Privat;
- 1 post - referent - din cadrul Serviciului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- 2 posturi - auditor intern – din cadrul Compartimentului Audit Public Intern;
- 3 posturi - inspector de specialitate - din cadrul Serviciului Salubritate și Protecția Mediului.

3.1 Clasificarea în funcție de specificul activităților desfășurate:

- 24 angajați - personal tesa;
- 75 angajați - personal operativ.

3.2 Măsurile de redresare, reorganizare și restructurare a personalului:

În contextul actual ne propunem următoarele măsuri:

3.2.1 Concedierea individuală a personalului din cadrul RASP Ploiești, conform art. 65-66 din Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de următoarele criterii minime de selecție:

- a. încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților care cumulează pensia cu salariul;
- b. încetarea contractelor individuale de muncă ale persoanelor care îndeplinesc condițiile de vârstă standard și stagiul de cotizare, dar care nu au făcut demersurile necesare în vederea pensionării în condițiile legii.

3.2.2 Analizarea și reproiectarea unor posturi în concordanță cu noua organigramă (începutul lunii mai 2025), prin refacerea și recorelarea fișei postului, pentru fiecare post în parte, în corelație cu standardele de calitate în servicii, precum și cu normele legale în domeniu, conform atribuțiilor și responsabilităților specifice fiecărei activități din cadrul regiei, astfel încât volumul de muncă și natura sarcinilor să fie repartizate echitabil la nivelul fiecărui serviciu/compartiment, pentru anul 2025.

3.2.3 Desființarea unui număr de 9 posturi vacante, după cum urmează:

- 2 posturi vacante de auditor intern - din cadrul Compartimentului Audit Public Intern;
- 3 posturi vacante de inspector de specialitate - din cadrul Serviciului Salubritate și Protecția Mediului;
- 2 posturi vacante de economist - din cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate;
- 1 post vacant de inspector de specialitate - din cadrul Compartimentului Domeniul Public și Privat;
- 1 post vacant de referent - din cadrul Serviciului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice.

3.2.4 Desființarea a 8 posturi ocupate și, implicit, disponibilizarea a 8 salariați, care ocupă posturile respective, conform criteriilor de la punctul 3.2.1, însemnând:

a) 6 salariați care cumulează pensia cu salariul, astfel:

- 2 posturi - inspector de specialitate - din cadrul Serviciului Salubritate și Protecția Mediului;
- 1 post - inspector de specialitate - din cadrul Serviciului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice;
- 1 post - șofer vidanță - din cadrul Serviciului Resurse Umane, Secretariat, Administrativ și Deservire Auto, care își desfășoară activitatea la Stația de Epurare;
- 2 posturi - operator – din cadrul Compartimentului Stația de Epurare.

b) 2 salariați care îndeplinesc condițiile de vârstă standard și stagiul de cotizare, dar care nu au făcut demersurile necesare în vederea pensionării în condițiile legii;

- 1 post – inspector de specialitate - din cadrul Compartiment Achiziții Publice;
- 1 post - inspector de specialitate - din cadrul Serviciului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice.

Menționăm că, până la sfârșitul anului 2025 se vor vacanta încă 3 posturi de studii superioare, întrucât persoanele care ocupa aceste posturi vor îndeplini condițiile de pensionare, respectiv:

- 1 post - inspector de specialitate - din cadrul Serviciului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri și Încălzire Urbană - post care va deveni vacant începând cu data de 10 mai 2025 și care va fi desființat la următoarea organigramă;
- 1 post - inginer - din cadrul Serviciului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri și Încălzire Urbană - post care va deveni vacant începând cu data de 31 octombrie 2025 și care va fi desființat la următoarea organigramă;
- 1 post - inginer - din cadrul Compartimentului Apă Canal – post care va deveni vacant începând cu data de 8 noiembrie 2025 și care va fi desființat la următoarea organigramă.

CONCLUZIE

Din totalul de 105 posturi **se vor desființa 20 posturi**, după cum urmează:

- la începutul lunii mai 2025 se vor desființa 17 posturi:
 - 9 posturi vacante;
 - 8 posturi ocupate prezentate la pct. 3.2.4.
- pe parcursul anului 2025, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de pensionare, se vor desființa 3 posturi, la următoarea organigramă.

Măsurile propuse în prezentul plan, în perioada imediat următoare, implică modificarea organigramei, statutului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale RASP Ploiești.

NOTĂ:

Prezenta organigramă prevăzută cu 88 de posturi va fi modificată la sfârșitul anului, odată cu ieșirea la pensie a celor 3 persoane pe parcursul anului 2025. La momentul respectiv, organigrama va avea un număr de 85 de posturi.

Astfel, până la sfârșitul anului, numărul de 85 de posturi din totalul de 105 posturi existente, reprezintă diminuarea numărului de posturi cu un procent de 20%.

VI. MĂSURI DE REORGANIZARE PE TERMEN MEDIU PÂNĂ ÎN TRIMESTRUL IV 2025

Având în vedere prevederile Legii nr. 187/2023 privind modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în contextul implementării reformelor în domeniul guvernantei corporative, este necesară divizarea activităților de servicii publice de cele comerciale.

În procesul de reorganizare se va ține cont de propunerea referitoare la predarea stației de epurare de către RASP Ploiești în calitate de operator, către UAT a Municipiului Ploiești în calitate de proprietar.

Reorganizarea pe termen mediu va implica următoarele măsuri:

I. Cheltuieli de personal și funcționare

Se va lua în calcul și reorganizarea altor servicii/compartimente (ex.: Serviciul Salubritate și Protecția Mediului, Compartimentul Protecția Mediului și Monitorizare Postînchidere Rampă Teleajen, Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, Serviciul Resurse Umane, Secretariat, Administrativ și Deservire Auto, Compartiment Rețele Contorizare, Repartitoare Costuri și Încalzire Urbană, Compartiment Domeniul Public și Privat, Compartiment Apă Canal, Compartiment Juridic, Contencios și Contracte, etc.), printr-un nou Plan de reorganizare al RASP Ploiești, precum și posibilitatea externalizării unor servicii, acestea generând reduceri de cheltuieli la bugetul anual.

Odată cu propunerea noului Plan de reorganizare al RASP Ploiești, față de numărul de personal ca urmare a punerii în aplicare a prezentului Plan, respectiv 85 posturi, precum și în situația predării Stației de epurare, vor fi reduse cu încă 11 posturi. Astfel, prin noul Plan de reorganizare, RASP Ploiești va funcționa cu un număr de 74 de posturi.

Menționăm că, de la data estimată a predării Stației de epurare vor fi asimilați Contractului de prestări servicii nr. 4456/13043/28.06.2019 încheiat cu U.A.T. – Municipiul Ploiești un număr de 9 salariați - personal TESA.

II. Crearea unui management eficient și transparent

Reactualizarea documentației sistemului de management integrat calitatea-mediu-sănătate și securitate în munca în conformitate cu toate cerințele legale și de reglementare, inclusiv O.S.G.G. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

VII. IMPACTUL REORGANIZĂRII

Asupra angajaților

- Reduceri de personal ca urmare a actualizării organigramei și a statutului de funcții.

VIII. CALENDARUL IMPLEMENTĂRII

Nr.crt.	Măsura	Impact +/- (cont de profit si pierdere) (lei-diminuarea pierderii fata de anul precedent)	Impact Reducerea cheltuielilor referitoare la activitatea de servicii publice aferente Contractului de prestări servicii nr. 4456/13043/28.06.2019 încheiat cu U.A.T. – Municipiul Ploiești (lei cu TVA)	Termen de realizare/Perioada de realizare
1	Reducerea pierderilor față de anul precedent - predarea Stației de epurare proprietarului: U.A.T. Municipiul Ploiești	5.148.420 lei		30.06.2025
2	Revizuirea structurii organizatorice/ Actualizarea organigramei a statutului de funcții: Reducerea cheltuielilor de personal ca urmare a diminuării numărului de personal cu 20%		1.077.344 lei cu TVA	Actualizarea organigramei – la începutul lunii mai 2025 Disponibilizare personal – la începutul lunii iunie 2025
3	Reducerea cheltuielilor de funcționare-materiale consumabile, papetărie - cu 50% din luna mai 2025		83.338 lei cu TVA	01.05.2025 - 31.12.2025
4	Reactualizarea documentației sistemului de management integrat			începutul lunii mai 2025 - 31.12.2025
	TOTAL	5.148.420 lei	1.160.682 lei cu TVA	

IX. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII

Planul de reorganizare va fi monitorizat de către comisie, care va include membri ai echipei de conducere și membri ai Consiliului de Administrație.

Comisia va analiza periodic progresul implementării și va ajusta măsurile în funcție de evoluția situației financiare și operaționale a regiei.

Un raport de progres va fi prezentat acționarilor, respectiv U.A.T. Municipiul Ploiești la fiecare 3 luni, iar la finalul fiecărui an vor fi efectuate evaluări ale performanței pe baza indicatorilor de performanță, anexă la contractele de mandat ale administratorilor regiei.

X. CONCLUZIE

Prin implementarea acestui plan de reorganizare, Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești va reuși să îmbunătățească eficiența operațională.

Reorganizarea reprezintă un pas esențial în direcția unui viitor sustenabil și de succes.

Ținând cont de cele arătate cu privire la situația economică a Regiei, conducerea propune Consiliului de Administrație:

- 1. Aprobarea concedierilor individuale care vor avea loc în luna mai 2025, după notificarea și consultarea Sindicatelor, precum și comunicarea preavizelor salariaților vizați de concediere.**

Numărul total de posturi vizate este de 20 posturi (17 posturi - la începutul lunii mai 2025):

- 9 posturi vacante;**
- 8 posturi ocupate prezentate la pct. 3.2.4;**
- pe parcursul anului 2025, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de pensionare, se vor desființa încă 3 posturi, la următoarea organigramă.**

- 2. Odată cu predarea Stației de epurare, se vor reduce încă 11 posturi prin stabilirea unui nou Plan de reorganizare și, implicit, a organigramei corespunzătoare.**

Ca urmare, din totalul de 105 posturi existente conform actualei organigrame, prin reducerea a 31 de posturi (20 posturi conform prezentului Plan de reorganizare si 11 posturi odată cu predarea Stației de epurare), RASP Ploiești va funcționa cu un număr de 74 de posturi.

Data:

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești



Director Tehnic – Ionescu Vasile

Contabil Șef - Zaharia Carmen

Șef Serviciu Resurse Umane, Secretariat, Administrativ și Deservire Auto -

Neagu Dragoș

Compartiment Juridic Contencios și Contracte – Peticilă Vasile Sorin

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre-privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli
al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești pe anul 2025, estimări pentru anii 2026-2027
și avizarea planului de reorganizare, restructurare și redresare financiară**

Având în vedere caracterul de urgență, respectiv prevederile Art.39 alin (6) din Legea 273/2006 -privind finanțele publice locale:”Proiectele de buget prevazute la art.1 alin (2) se aprobă de autoritățile deliberative în termen de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României Partea I”, vă prezentăm alăturat spre avizare bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești pentru anul 2025 este fundamentat în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2025 - Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025, Legii 227/2015- privind Codul Fiscal actualizat cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.15/1990, actualizată, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, Ordinului nr.3818/30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, ale Ordonanței nr.26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. nr. 156/30.12.2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

- Bugetul de venituri și cheltuieli alăturat conține un număr de 6 anexe:
 - Anexa nr.1: Bugetul de venituri și cheltuieli;
 - Anexa nr.2: Detalierea indicatorilor economico-financiar prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli;
 - Anexa nr.3: Gradul de realizare a veniturilor totale;
 - Anexa nr.4: Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare;
 - Anexa nr.5: Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante;
 - Anexa nr.6: Planul de reorganizare, restructurare și redresare financiară (Conform Art.XXXV O.U.G. nr. 156/30.12.2024).

Bugetul de venituri și cheltuieli, este prezentat detaliat în anexele nr.1 - 5, Planul de reorganizare, restructurare și redresare financiară este prezentat detaliat în anexa nr.6.

Astfel pentru anul 2025:

I. VENITURI

Pentru anul 2025 sursele de venituri sunt constituite în conformitate cu prevederile:

- contractului de prestări servicii nr. 4456/13043/28.06.2019 încheiat între U.A.T.- Municipiul Ploiești și R.A.S.P. Ploiești;

SERVICII PUBLICE

Suma alocată din bugetul local:

-11.000,00 mii lei cu TVA compusă din:	- buget 2025	6.808,17 mii lei cu TVA
	- restanțe 31.12.2024	4.191,83 mii lei cu TVA

Suma alocată pentru activitatea de servicii publice este sustenabilă pana la data de 30.06.2025, deficitul se va aloca la o ulterioara rectificare bugetara.

DEPOZIT ECOLOGIZAT RAMPĂ TELEAJEN

Suma alocată din bugetul local:

-601,26 mii lei cu TVA compusă din:	- buget 2025	500,20 mii lei cu TVA
	- restanțe la 31.12.2024	101,06 mii lei cu TVA

Suma alocată pentru activitatea de monitorizare Depozit Ecologizat Rampă Teleajen este sustenabilă pana la 31.07.2025, deficitul se va aloca la o ulterioara rectificare bugetara.

Mentionam ca suma alocata pentru activitatea de monitorizare Depozit Ecologizat Rampă Teleajen nu asigura: activitatea de cosire, refacere foraje (-160,00 mii lei fara TVA) și asigurarea pazei obiectivului (-161.82 mii lei fara TVA).

- H.C.L. nr.333/31.07.2023 (aviz A.N.R.S.C. nr.978849/10.07.2023) prin care a fost aprobat modificarea tarifului de epurare ape uzate ;
- prevederile H.C.A. nr.3/2013, 18/2014, nr.10/2022, Decizia nr.2/2025 si H.C.L. nr.334/2014, 476/2012 de aprobare a nivelului tarifulor/taxelor/avizelor aferente veniturilor proprii: închiriere mijloace fixe, calcul repartizare energie termică, service, verificare și montaj repartitoare, prestări servicii vidanjarie, taxă aviz amplasament față de rețeaua de iluminat public (inclusiv bransare și debransare), taxă emitere aviz privind planul de eliminare a deșeurilor, consum energie electrică convenție și servicii de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice.

I. Veniturile totale sunt în sumă de 9.205,19 mii lei.

- 1. Venituri din exploatare 9.095,81 mii lei:**
 - venituri din servicii prestate 9.000,19 mii lei ;
 - venituri din redevente și chirii 3,22 mii lei;
 - alte venituri 92,40 mii lei.
- 2. Venituri financiare 109,38 mii lei:**
 - venituri din dobânzi și diferențe de curs 109,38 mii lei.

II. CHELTUIELI

Pentru anul 2025 prevederile privind cheltuielile, respectiv prețul prestației serviciilor efectuate de R.A.S.P. Ploiești pentru Municipiul Ploiești au fost determinate de obligațiile și atribuțiile regiei asumate prin contract pentru urmărirea și monitorizarea activităților ce fac obiectul contractelor încheiate cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și service ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, încheiat între U.A.T. Municipiul Ploiești și Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

R.A.S.P. Ploiești are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuare a apei epurate în emisar, specifică serviciului public de canalizare. Tariful practicat de regie pentru activitatea de epurare intră sub incidența tarifelor reglementate, autoritatea competentă de reglementare fiind A.N.R.S.C.

Lucrările de modernizare a stației de epurare au fost demarate și realizate în procent de 80%, dar sistate din motive neimputabile RASP Ploiești, deși aveau ca scop tocmai încadrarea în limitele prevăzute de Autorizația de gospodărire a apelor nr. 34/17.03.2017 respectiv prevederile HG nr. 352/2005-NTPA 001.

Conform H.G. 188/2002, modificată și completată cu H.G. 352/2005, art.7, alin. (3), pentru evacuările din Stația de Epurare care sunt înscrise în autorizația de funcționare nr.33/31.08.2023 (valabilitate 1 an), emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița au fost impuse limite ale valorilor indicatorilor apei uzate epurate conform NTPA 001, fără a se ține cont de faptul că actuala stație de epurare, exploatată de către Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, este formată doar dintr-o treaptă mecanică, fiind în incapacitatea epurării corespunzătoare a apelor uzate municipale.

Urmare depășirii concentrațiilor maxim admise ale poluanților din apele uzate evacuate în resursele de apă, înscrise în anexa la Abonamentul de utilizare/exploatare R.A.S.P. R.A. Ploiești a fost penalizată de Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița S.G.A. Prahova.

Astfel, începând cu data de 16.08.2023 Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești este penalizată de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, valoarea penalităților pentru anul 2023 fiind de 6.181.532,84 lei, iar pentru anul 2024 în sumă de 22.957.943,46 lei, valori pentru care s-au constituit provizioane, ca urmare a încheierii soluției – stadiu procesual fond- a dosarului nr.2367/114/2023 prin care Tribunalul Buzău respinge cererea regiei de a anula autorizația de gospodărire a apelor nr.33/31.08.2023 emisă de către Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița, ca fiind neintemeiată.

Începând cu 01.09.2024 R.A.S.P. R.A. Ploiești nu deține autorizație de gospodărire a apelor care se eliberează de Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița și licențele de funcționare eliberate de A.N.R.S.C.

Prin adresa nr.4352/03.10.2024, A.N.R.S.C. a respins cererea de acordare a licențelor clasa a 2 a pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuare a apei epurate în emisar și activitatea de evacuare, tratare și depozitare a nămolurilor și a altor deșeuri similare derivate din activitățile serviciului public de canalizare, ca urmare a neemiterii de către Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița a autorizației de gospodărire a apelor pentru epurarea și evacuarea apei uzate în emisar.

Prin adresa 4383/04.10.2024 Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a înaintat către U.A.T. Municipiul Ploiești, situația Stației de epurare a Municipiului Ploiești în vederea aplicării art.33 alin.2 din Legea 51/08.03.2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv adoptarea în maxim 30 de zile a hotărârilor necesare pentru asigurarea prestării activității de utilități publice, în situația neacordării licenței.

U.A.T. Municipiul Ploiești a analizat și transmis către A.B.B.A. Buzău-Ialomița soluția tehnică propusă de FLOCHEM INDUSTRIES, respectiv :

- proces tehnologic de coagulare/floculare (treaptă fizico-chimică);
- gestionarea eficientă a nămolului rezultat din procesul de epurare anterior menționat.

Urmare analizei efectuate de A.B.B.A. Buzău-Ialomița asupra soluției tehnice propusă, a transmis U.A.T. Municipiul Ploiești următoarele:

„În anul 2024, pentru evitarea aplicării penalităților în cadrul procedurii de infringement declanșate pentru România, în Cauza 2018/2019, privind implementarea prevederilor Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița a aplicat prevederile art.55, alin (2) din Legea Apelor 107/1996, modificată și completată: *-Dacă este cazul, emitentul autorizației de gospodărire a apelor poate refuza, motivat, eliberarea ei-*.

În consecință, nu putem emite Autorizația de gospodărire a apelor pentru Stația de epurare Ploiești existentă dacă nu se îndeplinesc condițiile menționate în Autorizația de gospodărire a apelor nr.66C/16.08.2023, în principal conformarea Stației de epurare la NTPA 001 (eventual cu aplicarea soluției tehnice propuse de FLOCHEM INDUSTRIES).”

Precizăm că începând cu data de 5 iunie 2025 expiră valabilitatea autorizației de mediu .

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești a depus documentația în vederea avizării prelungirii valabilității autorizației de mediu la Agenția Pentru Protecția Mediului Prahova.

Menționăm că funcționarea Stației de epurare fără deținerea actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor, atrage după sine:

- “utilizarea resursei de apă în lipsa autorizației de gospodărire a apelor, atrage răspunderea civilă și penală, după caz, conform Legii Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare”;

Astfel, în concordanță cu cele expuse alăturat, estimarea veniturilor și cheltuielilor aferente exploatării stației de epurare din prezentul buget se referă la perioada

1 ianuarie 2025-30 iunie 2025, respectiv perioada în care stația de epurare deține Autorizație de mediu valabilă.

II. Cheltuielile totale sunt în sumă de 31.086,03 mii lei .

1. Cheltuieli de exploatare 31.086,03 mii lei.

A. Cheltuieli cu bunuri și servicii 1.190,29 mii lei.

B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate 77,31 mii lei.

C. Cheltuieli cu personalul – corespund cu angajamentele de reduceri asumate în Planul reorganizare, restructurare și redresare financiară.

Conform Planului de reorganizare, restructurare și redresare financiară, R.A.S.P. Ploiesti a analizat structura întreprinderii publice (incluzând departamente, funcții și procese interne) si va actualiza organigrama și statul de funcții, respectiv va reduce un numar de 17+3=20 posturi din totalul de 105 posturi.

Cheltuieli cu personalul sunt în sumă de 11.730,76 mii lei din care:

C0. Cheltuieli de natură salarială 10.747,34 mii lei

C1. Cheltuieli cu salariile 10.008,74 mii lei, din care:

- Salarii de bază 9.614,61 mii lei;
- Sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM) 394,13 mii lei.
- **C2. Bonusuri 738,60 mii lei.**

C3. Alte cheltuieli cu personalul 47,11 mii lei reprezentând cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecatorești.

C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere si control , comisii si comitete 636,57 mii lei :

- Cheltuieli aferente contractului de mandat pentru director 281,29 mii lei, reprezentând componentă fixă 236,29 și concediu de odihna neefectuat (2023 și 2024) 45,00 mii lei .
- Cheltuieli aferente contractelor de mandat pentru Consiliul de Administrație 355,28 mii lei reprezentând componenta fixă.

C5. Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator 299,74 mii lei.

D. Alte cheltuieli de exploatare 18.087,67 mii lei și reprezintă:

- cheltuieli cu majorări și penalități către bugetul general consolidat 7,50 mii lei;
- alte cheltuieli: 113,81 mii lei (cheltuieli de judecată, antidot operatori stație epurare , convenție energie electrică);
- cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale: 81,43 mii lei;
- ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane 17.884,93 mii lei , cheltuieli privind ajustările și provizioanele: provizion pentru penalități privind evacuarea apelor uzate în resursa de apă fără deținerea actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor, emise de Administrația Națională Apele Române- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, în sumă de 18.000,00 lei, respectiv, venituri din anularea provizioanelor în sumă totală de 115,07 mii lei (provizion aferent concediului de odihnă neefectuat -contract de mandat director 45,00 mii lei, provizion aferent

concediilor de odihnă neefectuate- contracte de muncă 22,96 mii lei și provizion pentru plata drepturilor salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești 47,11 mii lei).

2. Cheltuieli financiare -

Veniturile neimpozabile estimate sunt în sumă de 115,07 mii lei au următoarea componență:

- venituri din anulare provizion aferent concediului de odihnă neefectuat -contract de mandat director 45,00 mii lei;
- venituri din anulare provizion aferent concediilor de odihnă neefectuate- contracte de muncă 22,96 mii lei;
- venituri din anulare provizion pentru plata drepturilor salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești 47,11 mii lei.

Cheltuielile nedeductibile estimate sunt în sumă de 18.000,00 mii lei, au următoarea componență:

- cheltuieli cu provizion pentru penalități privind evacuarea apelor uzate în resursa de apă fără deținerea actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor, emise de Administrația Națională Apele Române- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița

Rezultatul brut prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 este de **(21.880,84) mii lei, pierdere.**

R.A.S.P. Ploiești a atins limita de deductibilitate prevăzută de art.26 alin (1) lit a) din Codul fiscal privind rezerva legală.

Programul de investiții, dotări și surse de finanțare este în sumă de **258,00 mii lei** va fi realizat din surse proprii și cuprinde:

- investiții noi-pentru bunurile proprietatea privată a regiei- în sumă de 62,00 mii lei, reprezentând: licență operare Soft Saga, licențe Windows, licențe Office, licențe Windows server, software Any Desk , extindere perioadă licență pentru soluția antivirus, sisteme de calcul, licență Zoom Meetings, aparate aer condiționat.
- investiții aferente imobilizărilor corporale existente-pentru bunurile de natura domeniului public al U.A.T.- în sumă de 191,00 mii lei, respectiv realizarea lucrărilor în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu (sistem detecție incendiu, sistem -iluminat de siguranță- și lucrări de construcții sediu);
- investiții aferente imobilizărilor corporale existente-pentru bunurile de natura domeniului privat al U.A.T.- în sumă de 5,00 mii lei și lucrări de înlocuire usi pvc subsol clădire sediu.

Pentru estimările aferente anilor 2026-2027 s-au avut în vedere influențele aferente anului 2025.

În anul 2024 R.A.S.P. Ploiești a înregistrat plăți restante către bugetul de stat în sumă de 539,06 mii lei.

Având în vedere raportul de specialitate a Directorului Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești și anexele nr.1-5 de fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025, cât și anexa nr.6, Plan de reorganizare, propunem aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și avizarea planului de reorganizare, restructurare și redresare financiară cuprinse în proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR,
Mihai Laurențiu Politeanu

Comisia de buget finanțe, control, administrarea domeniului public și privat, studii, strategii și prognoze:

Palaș Alexandru Paul
Ioniță Florin Vasile
Dumitru Raluca Ioana
Trofin Magdalena
Manu Anca Ligia